

关于报送 2021 年无锡市艺术、图书、文博、群文专业初、中级专业技术资格评审材料的通知

江阴、宜兴市文体广电旅游局，各区文体旅游局，经开区社会事业局，各有关单位：

根据市人社局《关于做好 2021 年度职称评审工作的通知》（锡人社职〔2021〕17 号）要求，现将 2021 年全市艺术、图书、文博、群文专业初、中级专业技术资格申报工作通知如下：

一、申报条件

（一）资格条件按《省职称工作领导小组关于印发《江苏省图书资料专业研究馆员资格条件》等 4 个专业技术资格条件的通知》（苏职称〔2014〕17 号）有关要求执行。

（二）凡符合《关于做好 2021 年度职称评审工作的通知》（锡人社职〔2021〕17 号）规定的申报条件的专业技术人员，可对照资格条件申报相应专业技术资格。

（三）公务员（含列入参照公务员法管理的事业单位工作人员）、离退休人员不得申报评审或考核认定职称。

（四）外语（古汉语）、计算机应用能力不作为申报职称评审的必备条件，申报时可不提交相关材料。

（五）在艺术院团从事专业表演的演员申报三级演员资格需公开发表论文 1 篇可不作期刊级别要求，但必须另外提供本专业研究论文或经验总结 2 篇。

二、申报方式及时间

从今年开始，艺术、图书、文博和群文专业专业中、初级职称探索在线评审新方式，故申报方式与以往有所不同。凡申报我市艺术、图书、文博和群文专业初、中级专业技术资格的人员，先登录无锡市人力资源和社会保障局网站“专技人员服务”专栏（<http://hrss.wuxi.gov.cn/ztzl/zyjsryfwzl/index.shtml>），按照系统提示及要求，完成相应模块的填写和资料上传工作。预审、初审通过后，按要求上传相关评审材料，上传完毕后不需再报送纸质评审材料，终审通过并完成缴费后进入评委会评审。评审通过后，个人可登录申报平台打印“专业技术资格评审申报表”（在“单位审核意见”栏加盖单位公章后存入个人档案保存）和专业技术资格证。

申报时间:2021年10月28日至11月18日，逾期不予受理。

三、申报要求

（一）按照市人社局统一要求，申报人员任现专业技术资格时间（任期时间）计算截止至2020年12月31日。申报人员的业绩成果、论文、学历（学位）证等评审材料截止时间为2021年3月31日，其后取得的将不作为评审的有效材料。

（二）申报人员的所有材料按附件中的要求分别上传，所有上传的PDF格式的材料必须经所在单位组织、人事部门审核后加盖公章，否则不能作为参评材料予以评审。

（三）申报人所在单位要认真审查申报材料的真实性、完整性和时效性，并做好评前公示工作，公示时间不少于5个工作日。

(四) 2020 年评审未通过者，如 2021 年没有增加的申报评审材料及相关内容，各单位不得受理其 2021 年度职称评审申报材料。

(五) 网上申报各模块上传材料和要求详见附件。

四、注意事项

1. 评审费标准：申报评审收费按照省物价局规定执行。待评审材料终审通过后，统一发送缴费短信到申报人员网上预留的手机号码。

2. 联系电话：81825195，联系人：方声全。

附件：1. 网上申报材料清单和要求

2. 网上申报各模块内容

3. 《专业技术人员参加公益活动核定表》

4. 《专业技术人员赴农村、基层演出场次核定表》

无锡市文化广电和旅游局

2021 年 10 月 25 日

附件 1

网上申报材料清单和要求

序号	文件名	格式
1	照片（证件照）	JPG
2	学历、学位证书	PDF
3	专业技术资格（职称证书）	PDF
4	奖励情况	PDF
5	其他继续教育经历	PDF
6	发明专利	PDF
7	其他破格材料	PDF
8	工作业绩证明材料	PDF
9	学术成果（论文）	WORD 及 PDF（已发表）
10	单位同意申报证明、个人承诺书	PDF

备注：所有附件必须是彩色正视图，严禁使用侧视图或倒视图上传。

附件 2

网上申报各模块内容

序号	模块	填写说明
1	申报专业级别	按照系统提示在系统内选择
2	个人基本信息	按照系统提示填写
3	社保或合同	本地交纳人员不必提供，非本地人员可提供社保或劳动合同等扫描件
4	学历情况	一个学历一条记录（学历、学位在同一记录中，并扫描上传相应证书）
5	专业技术资格	在该模块的“现有专业技术资格情况”中上传资格证书以及扫描件
6	奖励情况	此模块只填专业获奖荣誉以外的奖项（如劳模、三八红旗手、嘉奖等），一个奖项一条记录。专业获奖证书在工作业绩模块上传
7	处分情况	各类处分记录
8	继续教育情况	公共科目的系统自动读取，有其他继续教育的可另上传。
9	专业考试成绩	此项不填
10	工作经历	从首次参加工作开始填写，同一单位不同的部门、岗位要填写不同的记录。
11	其他破格条件	对于破格人员，符合破格条件的相应奖项证书。
12	工作业绩	项目、课题、作品等相关材料；同一个项目、课题、作品等业绩相关材料（如照片、获奖证书、文字材料、文件等）做在一个 PDF 文档中，并以此项业绩名称命名，按照专业业绩由大到小逐条上传
13	学术成果	已发表的论文。按项目认真填写刊物信息后，先上传论文的可编辑的 WORD 文档（未发表论文要求相同），再上传清晰刊物的封面、目录（请标注本人姓名）、正文原件等的 PDF 格式文件（扫描在一个文件中）
14	工作总结	主要是任现职期间专业技术工作情况的总结。一般包括：个人基本情况、专业工作开展情况、取得成绩、有何经验、今后努力方向等
15	年度考核	申报人年度考核表（中级近 4 年，初级任现职以来），企业人员及自由职业者可不必上传
16	单位同意证明	从系统中下载，单位同意证明（自由职业者本人签字，不必单位盖章）、个人承诺书，盖章、签字后扫描上传
17	其他材料	上传《专业技术人员赴农村、基层演出场次核定表》、《专业技术人员参加公益活动核定表》及相应证明材料等，同一个材料扫描到一个 PDF 文档中

附件4

专业技术人员赴农村、基层演出场次核定表

工作单位：

姓名		性别		出生年月		民族	
行政职务			专业技术职务			工作岗位	
何时何院校何专业毕业			何时获现任职资格				
聘任部门（单位）及时间					聘期		
任现职以来演出场次核定意见	演出时间场次及所任角色	人事处（科）盖章 年 月 日					
	单位领导意见	签 字 年 月 日					
	公示情况	单位盖章 年 月 日					